

美和科技大學



食品營養系

課程規範

課程名稱：營養學特論

中華民國 114 年 10 月制定

一、課程基本資料：

科目名稱	中文	營養學特論	
	英文	Special Topics in Nutriology	
適用學制	五專部	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	食品營養系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

二、健康科學管理學院目標培育人才

依據 UCAN 系統，本中心以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	PC1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		PC2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		PC3 執行並落實醫療照護措施。
		PC4 追蹤醫療照護效果。
		PC5 依醫療照護或病人需求進行轉介或傳銜，以協助病患得到持續性照護。
		PC6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：以上的 6 點為專業職能（Professional Competencies，PC）。

三、課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
營養學特論	PC1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 PC2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 PC3 執行並落實醫療照護措施。	PC4 追蹤醫療照護效果。 PC5 依醫療照護或病人需求進行轉介或傳銜，以協助病患得到持續性照護。 PC6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能。

四、食品營養系之核心能力

系核心能力	檢核指標定義說明
I. 溝通協調能力	1. 以清楚、有系統的口語表達意見。

	2.能與他人分享自我思想、觀念並傾聽他人意見。 3.能通過專業課程簡報技巧與實作。
II.人文素養能力	1.能利用工具和肢體語言做人際溝通。 2.能通過服務學習課程。
III.發現與解決問題之能力	1.能獨立思考與判斷問題能力。 2.能通過實務課程考核。
IV.落實個人法治責任能力	1.有思考與解決問題之能力。 2.能通過民主與法治課程認知公民權利與義務。 3.能遵守專業倫理與法治規範。
V.營養健康行銷與資訊應用能力	1.具備執行多元化生活健康營養企劃之能力，運用營養資訊於不同族群，執行創新營養健康管理模式進而改善健康。 2.能通過計算機概論、健康產業資訊應用、健康產業行銷與管理等課程。
VI.健康促進能力	1.具備基本自我營養管理與保健知識，增進自我健康能力。 2.能通過健康促進課程，具備基本急救技術。
VII.健康食品、檢驗分析與營養事業領域之專業知識與管理能力	1.具備健康食品產業管理知識與技能。 2.具備食品營養資訊系統應用技能。 3.取得專業證照。
VIII.基礎外語能力	1.具備基本外語會話、閱讀技巧及日常生活字彙，了解文化差異，培養國際觀。 2.通過醫學營養專業術語之膳食療養及實驗課程。 3.通過校定英文畢業門檻及系專業英文課程。

五、教學目標

學習完本課程，學生能夠達到以下目標以及與核心能力之對應：

(一) 認知方面

1. 瞭解研究方法之意義與用途。(III、VII、VIII)
2. 了解相關理論之特性及適用方式。(III、VII、VIII)
3. 掌握各種研究設計之應用方式。(III、VII、VIII)

(二) 技能方面：

1. 能熟悉相關文獻查證之應用與操作。(V、VII、VIII)

2. 能針對各種研究問題判斷研究問題級進行研究設計之能力。(III、VII、VIII)

(三) 情意方面：

1. 能察覺自己的學習問題，持續演練操作與解決問題。(I、II、III)
2. 能與小組同學積極合作完成作業或報告。(I、II、III、V)
3. 啟發批判思考能力，並對深層研究方法應用領域產生學習動機。(III、VII、VIII)

六、課程描述

(一) 課程說明

本課程主要在訓練學生有關營養學之原文期刊閱讀之技巧與方式，增加學生在專業英文與英文期刊閱讀之能力。初始先以專業英文如生化之維生素代謝來指導學生，增加英文單字、語句等熟悉，進而帶領學生閱讀英文營養學之期刊，透過西文資料庫查找與熟悉介面，學生選定有興趣之期刊進行文獻報告。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

每週 2 小時 / 上課地點由教務處排定教室 / 上課教師為營養專業教師

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹		2
2	英文版維生素 B1 介紹		2
3	英文版維生素 B2 介紹		2
4	英文版維生素 B6 介紹		2
5	英文版維生素菸鹼酸介紹		2
6	英文版維生素葉酸介紹		2
7	英文版維生素 B12 介紹		2
8	營養品報告		2
9	期中考週		2
10	原文營養期刊檢索與閱讀		2
11	原文營養期刊閱讀與報告製作		2
12	原文營養期刊報告		2
13	原文營養期刊報告		2

14	原文營養期刊報告		2
15	原文營養期刊報告		2
16	原文營養期刊報告		2
17	原文營養期刊報告		2
18	期末考週		2

(三) 教學活動

講述、問答、體驗與實作、討論、經驗分享、課程相關影音教學

七、成績評量方式

1. 期中考 30% (筆試)
2. 期末考 30% (口頭個人報告)
3. 平時成績 40%：出席 (含平時表現課程回應) 20%、小考與個人報告 20%

八、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象：

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分小組合作學習：透過同儕討論演練，增進對課程內容的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 Office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1) 校內分機：於任課時提供。
 - (2) 授課教師 email：於任課時提供。
 - (3) 教師研究室：於任課時提供。